

Anleitung Registrierung Rechenzentrum

Inhalt

Anleitung	1
Registrierung Rechenzentrum	1
Erklärung zur Registrierung Rechenzentrum	2
Registrierung als Rechenzentrum.....	3

Erklärung zur Registrierung Rechenzentrum

Meldedateien, die den Richtlinien der DATÜV-ZVE entsprechen (Monats- und Jahresmeldungen), können mit Hilfe des Mitgliederportals über eine sichere Datenverbindung an die ZVK Hannover übermittelt werden.

Hierfür bieten wir Abrechnungsdienstleistern und Rechenzentren, die im Auftrag eines oder mehrerer Mitglieder der ZVK Hannover handeln, die Möglichkeit des elektronischen Datenaustauschs (Daten-Upload).

Personen, die diese Service-Funktion nutzen möchten, können über die Registrierung als Rechenzentrum einen Zugang beantragen.

Der Vorteil dieser Art von Registrierung besteht darin, dass Sie kein zusätzliches Einverständnis des Mitglieds benötigen. Für Ihre Mandanten, die eine Mitgliedschaft bei der Zusatzversorgungskasse besitzen, können Sie nach erfolgreicher Registrierung den Daten-Upload von Meldedateien durchführen.

Anders als ein registriertes Mitglied, erwirbt ein Rechenzentrum keine lesenden Rechte, sondern ausschließlich die Möglichkeit den elektronischen Datenaustausch zu nutzen.

Registrierung als Rechenzentrum

Im Folgenden erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Registrierung als Rechenzentrum:

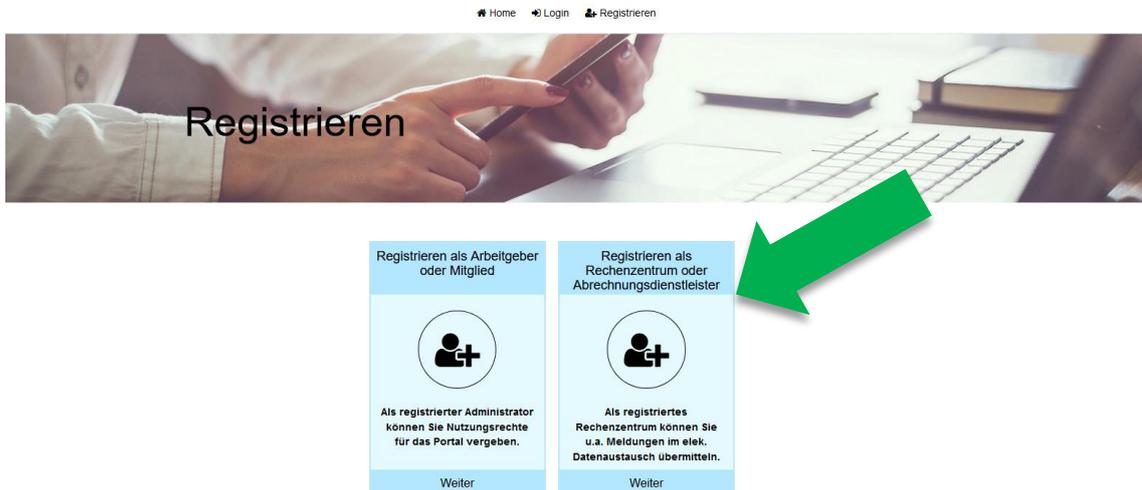
1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Webseite <https://mitgliederportal.zvk-hannover.de/zvkhan-portal/> auf



ABBILDUNG 1: TEILANSICHT DER STARTSEITE <http://mitgliederportal.zvk-hannover.de>

2. Drücken Sie auf den Button „Registrieren“

**3. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button
„Registrieren als Rechenzentrum oder Abrechnungsdienstleister“**



[? Häufige Fragen und Anleitungen](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Kontakt](#)

ABBILDUNG 2: FOLGESEITE REGISTRIERUNG

4. Füllen Sie in der darauffolgenden Eingabemaske alle Pflichtfelder aus



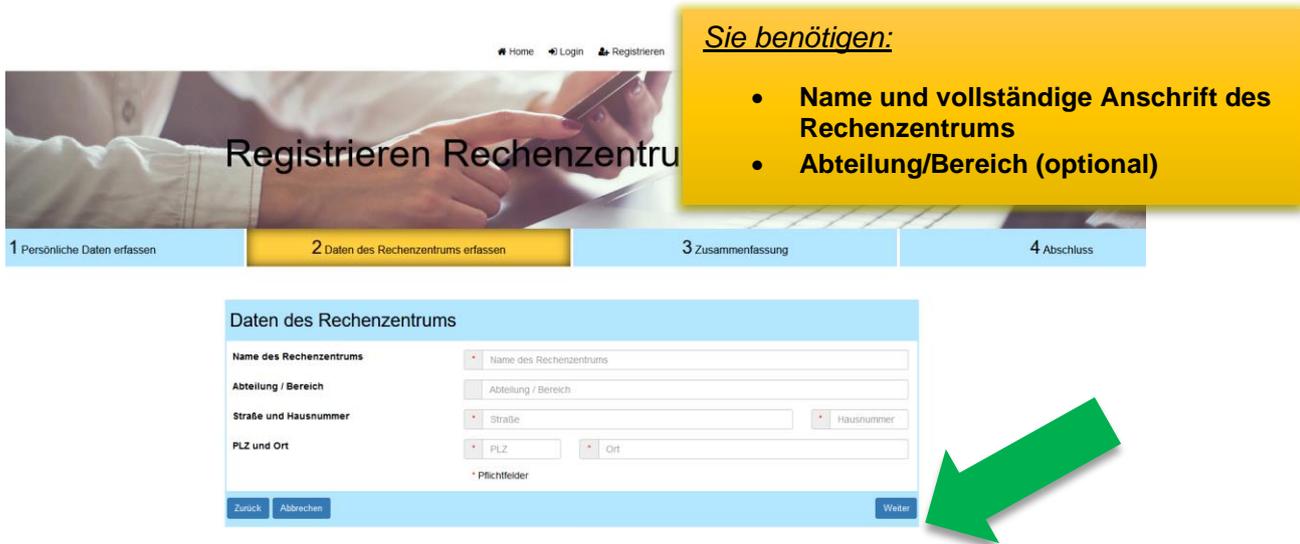
ABBILDUNG 3: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 1

Verwenden Sie keine allgemeine E-Mail-Adresse die bspw. mit info@... o.ä. beginnt!

Die Korrespondenzadresse die Sie hier angeben, verwenden wir für den Versand Ihrer Zugangsdaten.

5. Prüfen Sie noch einmal Ihre Eingaben und setzen den Prozess durch Drücken auf „Weiter“ fort.

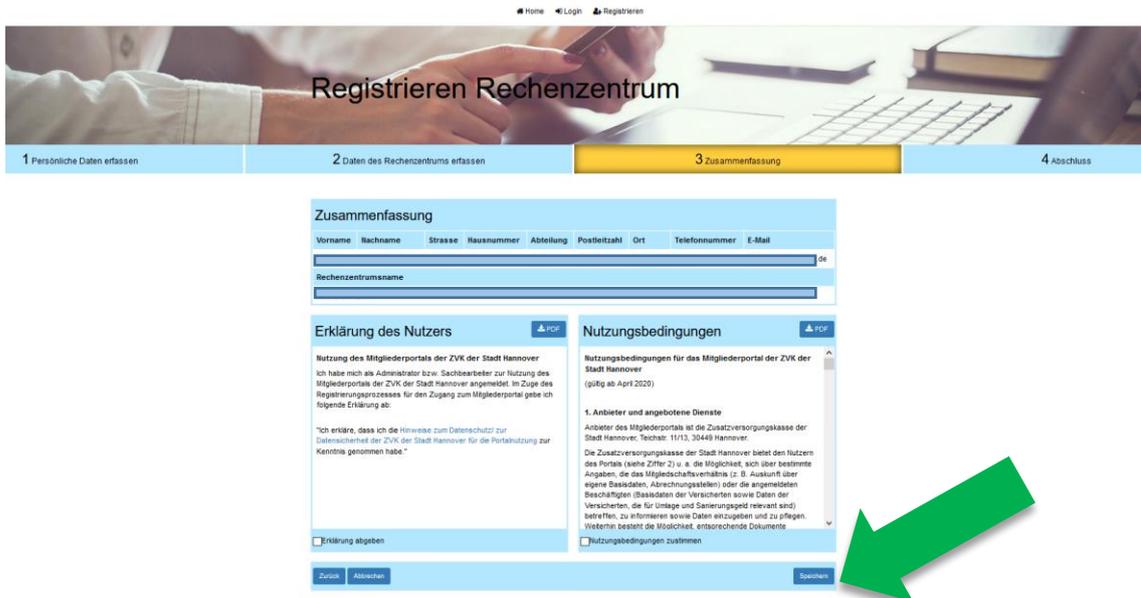
6. Tragen Sie im nächsten Schritt die Daten des Rechenzentrums ein



The screenshot shows a web interface for registering a data center. At the top, there are navigation links for Home, Login, and Registrieren. The main heading is 'Registrieren Rechenzentrum'. Below this is a progress bar with four steps: 1. Persönliche Daten erfassen, 2. Daten des Rechenzentrums erfassen (highlighted in yellow), 3. Zusammenfassung, and 4. Abschluss. A yellow box on the right lists requirements: 'Sie benötigen:' followed by 'Name und vollständige Anschrift des Rechenzentrums' and 'Abteilung/Bereich (optional)'. The main form area is titled 'Daten des Rechenzentrums' and contains several input fields: 'Name des Rechenzentrums', 'Abteilung / Bereich', 'Straße und Hausnummer' (split into 'Straße' and 'Hausnummer'), and 'PLZ und Ort' (split into 'PLZ' and 'Ort'). A note indicates that fields with a red asterisk are mandatory. At the bottom of the form are buttons for 'Zurück', 'Abbrechen', and 'Weiter'. A large green arrow points to the 'Weiter' button.

ABBILDUNG 4: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 2

7. Stimmen Sie der Einwilligungserklärung und den Nutzungsbedingungen zu indem Sie jeweils einen Haken an der entsprechenden Stelle setzen.



Home Login Registrieren

Registrieren Rechenzentrum

1 Persönliche Daten erfassen 2 Daten des Rechenzentrums erfassen 3 Zusammenfassung 4 Abschluss

Zusammenfassung

Vorname	Nachname	Strasse	Hausnummer	Abteilung	Postleitzahl	Ort	Telefonnummer	E-Mail
Rechenzentrumsname								

Erklärung des Nutzers

Nutzung des Mitgliederportals der ZVK der Stadt Hannover
Ich habe mich als Administrator bzw. Sachbearbeiter zur Nutzung des Mitgliederportals der ZVK der Stadt Hannover angemeldet. Im Zuge des Registrierungsprozesses für den Zugang zum Mitgliederportal gebe ich folgende Erklärung ab:

"Ich erkläre, dass ich die Hinweise zum Datenschutz zur Datensicherheit der ZVK der Stadt Hannover für die Portalnutzung zur Kenntnis genommen habe."

Erklärung abgeben

Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen für das Mitgliederportal der ZVK der Stadt Hannover
(gültig ab April 2020)

1. Anbieter und angebotene Dienste
Anbieter des Mitgliederportals ist die Zusatzversorgungskasse der Stadt Hannover, Technstr. 11/13, 30449 Hannover.
Die Zusatzversorgungskasse der Stadt Hannover bietet den Nutzern des Portals (siehe Ziffer 2) u. a. die Möglichkeit, sich über bestimmte Angaben, die das Mitgliedschaftsverhältnis (z. B. Auskunft über eigene Basisdaten, Abrechnungsdaten) oder die angestellten Beschäftigten (Basisdaten der Versicherten sowie Daten der Versicherten, die für Umlage und Sanierungsgehalt relevant sind) betreffen, zu informieren sowie Daten einzugeben und zu prüfen. Weiterhin besteht die Möglichkeit, entsprechende Dokumente

Nutzungsbedingungen zustimmen

Zurück Absuchen Speichern

ABBILDUNG 5: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 3

8. Setzen den Prozess durch drücken auf „Speichern“ fort.

9. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „PDF anzeigen“



Home Login Registrieren

Registrieren Rechenzentrum

1 Persönliche Daten erfassen 2 Daten des Rechenzentrums erfassen 3 Zusammenfassung 4 Abschluss

Abschluss

Fast geschafft!

Öffnen Sie das Antragsformular über den Button „PDF anzeigen“ und drucken Sie das Dokument aus. Sobald uns Ihr unterzeichnetes und mit Stempel versehenes Antrag vorliegt, können wir Ihre Registrierung abschließen.

Sie erhalten in Kürze noch eine Bestätigung per E-Mail. Sollte sich das PDF nicht öffnen lassen, finden Sie das Antragsformular im Anhang dieser E-Mail.

ABBILDUNG 6: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 4

10. Das Antragsformular öffnet sich in einem separaten Fenster.



Zurück an:

ZVK der Stadt Hannover
OE 16.1
Teichstr. 11/13
30449 Hannover

Antrag auf Portalnutzung für Rechenzentren und Abrechnungsdienstleister
Hiermit beantragen wir Zugangsdaten für die Nutzung des Datei-Uploads im Rahmen des elektronischen Datenaustauschverfahrens (DATÜV-ZVE).

Antragsnummer

Antragsdatum

Rechenzentrum oder Dienstleister

Die Zugangsdaten sollen ausgestellt werden für:

Name Vorname

E-Mail

Telefon

Die zu meldenden Daten sind bestimmt für (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> BVK Zusatzversorgung (Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden) | <input type="checkbox"/> Evangelische Zusatzversorgungskasse Darmstadt |
| <input type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse der Stadt Köln | <input checked="" type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse der Stadt Hannover |
| <input type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse (KDZ) Wiesbaden | <input type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt |
| | <input type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse Thüringen |

<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin	
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift (Geschäftsleitung des Rechenzentrums oder Dienstleisters)	
		Firmenstempel des Rechenzentrums oder Dienstleisters

ZVK der Stadt Hannover
Teichstr. 11/13
30449 Hannover

Sparkasse Hannover
BIC SPKH022HXXX
IBAN DE17 2505 0160 000 2082 48

ABBILDUNG 7: ANTRAGSFORMULAR

11. Drucken Sie den Antrag aus und senden Sie uns das **unterzeichnete** und mit **Dienstsiegel/Firmenstempel** versehene Formular im **Original per Brief** zu.

Hinweis:

Auf dem Antragsformular muss sowohl der/die Antragsteller*in, als auch die Geschäftsleitung unterzeichnen.

So geht es weiter:

- ✓ **Senden Sie das unterzeichnete und mit Stempel versehene Antragsformular per Brief zu.**
- ✓ **Nach Freigabe Ihres Antrags erhalten Sie von uns zunächst eine Bestätigung per E-Mail.**
- ✓ **In den darauffolgenden Tagen senden wir Ihnen ein Einmalpasswort per Brief zu (als Versandadresse verwenden wir hierfür die Daten, die bei der Registrierung angegeben wurden).**
- ✓ **Mit Benutzernamen (entspricht der E-Mail-Adresse die Sie bei der Registrierung angegeben haben) und Einmalpasswort können Sie sich anschließend unter <http://mitgliederportal.zvk-hannover.de> als Rechenzentrum anmelden.**