

## **Anleitung Registrierung Administrator**

### Inhalt

Erklärung zur Registrierung Administrator.....	2
Registrierung als Administrator .....	3

## Erklärung zur Registrierung Administrator

Damit Sie das Mitgliederportal der ZVK Hannover nutzen können, ist als Erstes die Registrierung eines Administrators erforderlich.

Der Administrator erwirbt selbst keine Nutzungsrechte für die einzelnen Service-Funktionen des Portals.

Er trägt die Verantwortung für die Vergabe und Verwaltung der Berechtigungen seiner Sachbearbeiter, sowie für jede Änderung in der Benutzerverwaltung.

Als Mitglied entscheiden Sie selbst, wer diese Benutzerrolle übernehmen soll.

Es besteht die Möglichkeit auch weitere Administratoren zu registrieren.

Dies kann zum Beispiel für den Vertretungsfall sinnvoll sein.

Für die Registrierung eines Administrators benötigen Sie folgende dienstliche Daten:

- **Mitgliedsnummer (sechsstellig)**
- **Name des Mitglieds / Arbeitgebers**
- **Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Administrators**
- **Telefonnummer**

Diese Angaben dienen der Erstellung eines Antragsformulars.

Sollten Sie im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft über mehr als nur eine Mitgliedsnummer verfügen und diese registrieren wollen, muss für jede der Mitgliedsnummern ein eigener Antrag erstellt werden.

Wenn **Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse** in jedem Antrag **identisch** sind, werden die Berechtigungen für diese Mitgliedsnummern unter einem Benutzerprofil zusammengeführt. Sie erhalten dann einmal Zugangsdaten von uns und können alle registrierten Mitgliedsnummern verwalten.

Gleiches gilt, wenn Sie die Registrierung weiterer Mitgliedsnummern zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.

Bei Gleichheit der bei uns gespeicherten Daten (Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Administrators), werden die Berechtigungen nach Freigabe des Antrags (erfolgt durch die ZVK Hannover) erweitert.

Vorhandene Zugangsdaten behalten Ihre Gültigkeit.

## Registrierung als Administrator

Im Folgenden erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung für die Registrierung eines Administrators:

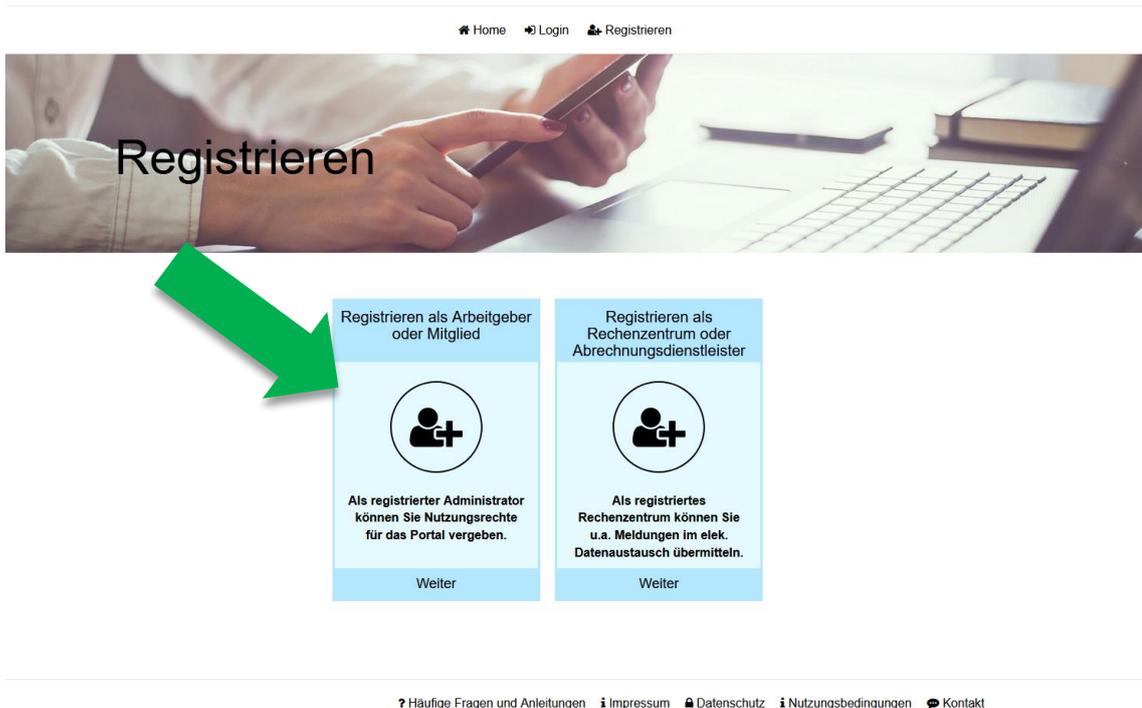
1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Webseite <https://mitgliederportal.zvk-hannover.de/zvkhan-portal/> auf



ABBILDUNG 1: TEILANSICHT DER STARTSEITE <http://mitgliederportal.zvk-hannover.de>

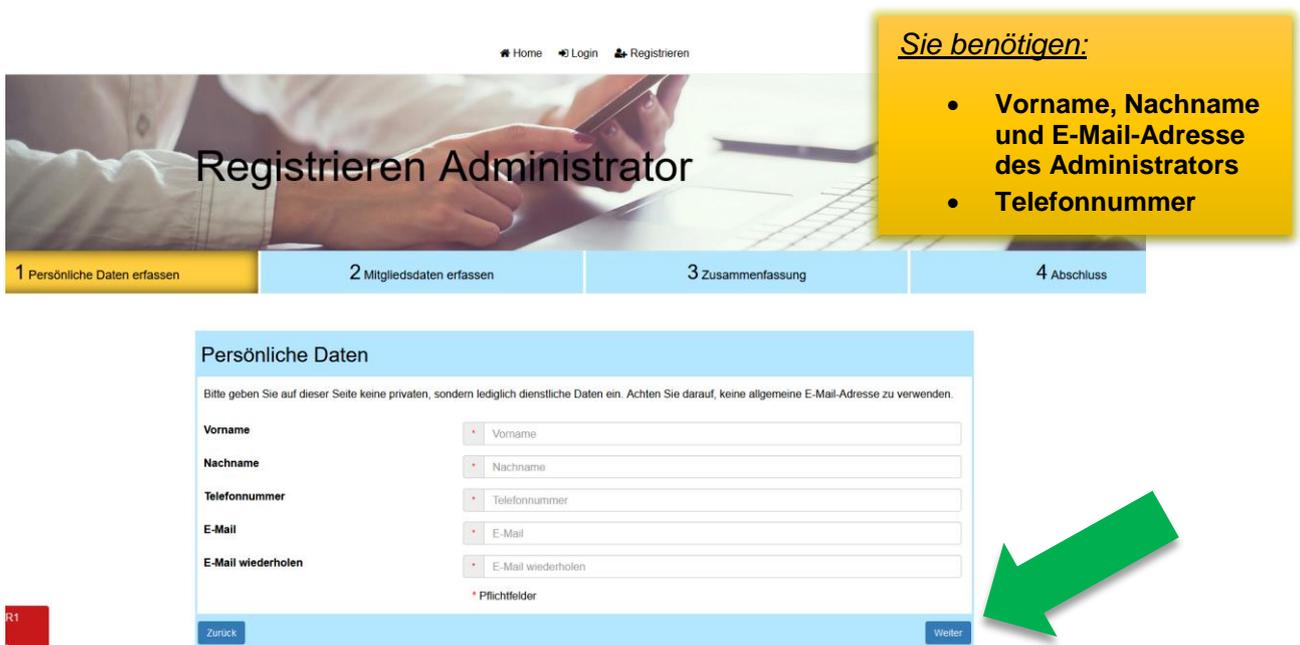
2. Drücken Sie auf den Button „Registrieren“

**3. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button  
„Registrieren als Arbeitgeber oder Mitglied“**



**ABBILDUNG 2: FOLGESEITE REGISTRIEREN ROLLENAUSWAHL**

**4. Füllen Sie in der darauffolgenden Eingabemaske alle Pflichtfelder aus.**



**ABBILDUNG 3: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 1**

**Verwenden Sie keine allgemeine E-Mail-Adresse die bspw. mit info@... o.ä. beginnt!**

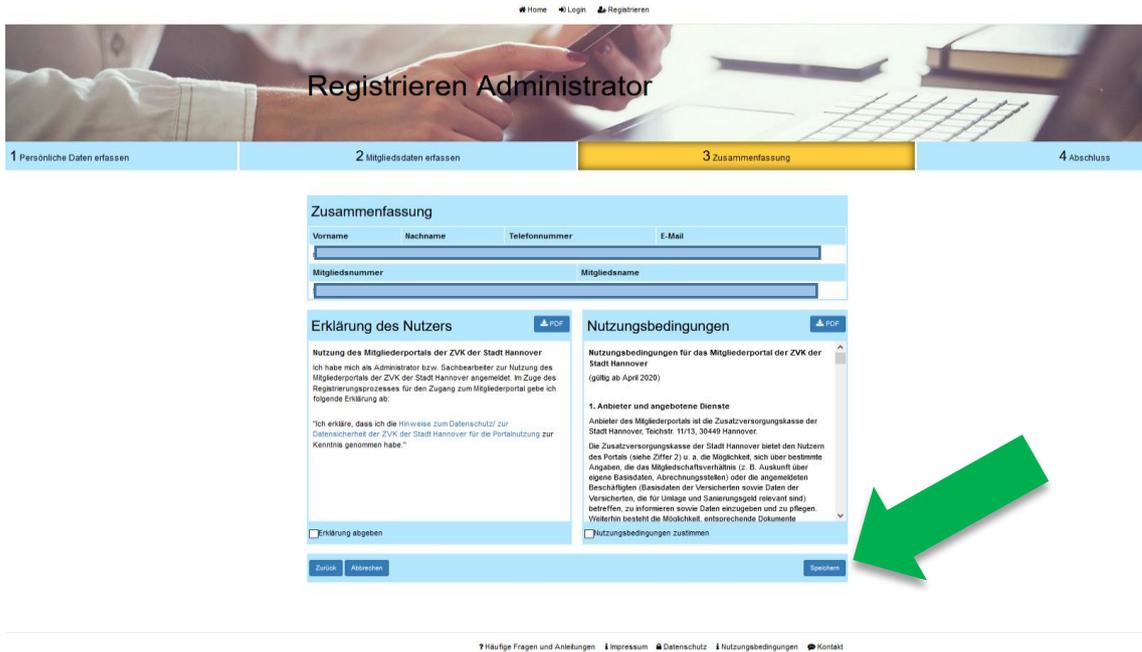
5. Prüfen Sie noch einmal Ihre Eingaben und setzen den Prozess durch drücken auf „**Weiter**“ fort.
  
6. Tragen Sie ihre sechsstellige Mitgliedsnummer und den Mitgliedsnamen ein.



ABBILDUNG 4: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 2

Wenn Sie für mehr als eine Mitgliedsnummer einen Antrag stellen wollen, können Sie über den Button  Mitglied weitere Mitgliedsnummern erfassen.

7. Stimmen Sie der Einwilligungserklärung und den Nutzungsbedingungen zu indem Sie jeweils einen Haken an der entsprechenden Stelle setzen.



Home | Login | Registrieren

## Registrieren Administrator

1 Persönliche Daten erfassen    2 Mitgliedsdaten erfassen    **3 Zusammenfassung**    4 Abschluss

### Zusammenfassung

Vorname	Nachname	Telefonnummer	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mitgliedsnummer		Mitgliedsname	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

#### Erklärung des Nutzers

Nutzung des Mitgliederportals der ZVK der Stadt Hannover  
Ich habe mich als Administrator bzw. Sachbearbeiter zur Nutzung des Mitgliederportals der ZVK der Stadt Hannover angemeldet. Im Zuge des Registrierungsprozesses für den Zugang zum Mitgliederportal habe ich folgende Erklärung ab:

"Ich erkläre, dass ich die Hinweise zum Datenschutz/ zur Datensicherheit der ZVK der Stadt Hannover für die Portalnutzung zur Kenntnis genommen habe."

Erklärung abgeben

#### Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen für das Mitgliederportal der ZVK der Stadt Hannover  
(gültig ab April 2020)

**1. Anbieter und angebotene Dienste**  
Anbieter des Mitgliederportals ist die Zusatzversorgungskasse der Stadt Hannover, Nachstr. 111/3, 30449 Hannover.  
Die Zusatzversorgungskasse der Stadt Hannover bietet den Nutzern des Portals (siehe Ziffer 2) u. a. die Möglichkeit, sich über bestimmte Angaben, die das Mitgliedschaftsverhältnis (z. B. Auskunft über eigene Basisdaten, Abrechnungsstellen) oder die angemeldeten Beschäftigten (Basisdaten der Versicherten sowie Daten der Versicherten, die für Umlage und Samlerungsgeld relevant sind) betreffen, zu informieren sowie Daten einzugeben und zu pflegen. Weiterhin besteht die Möglichkeit, entsprechende Dokumente

Nutzungsbedingungen zustimmen

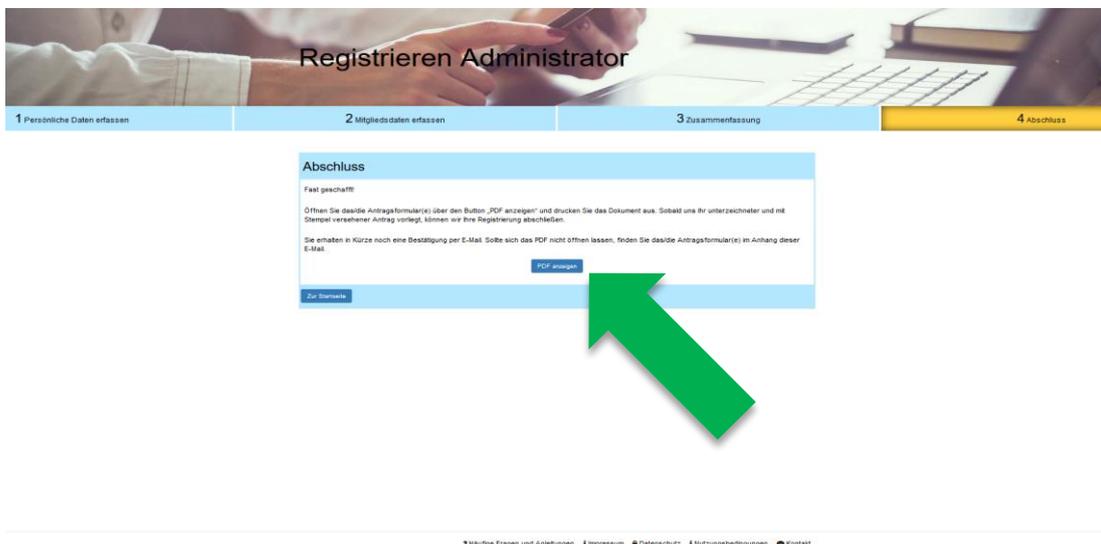
Zurück    Abbrechen    **Speichern**

Häufige Fragen und Anleitungen | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | Kontakt

ABBILDUNG 5: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 3

8. Setzen den Prozess durch drücken auf „Speichern“ fort.

9. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „PDF anzeigen“



Häufige Fragen und Anleitungen | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | Kontakt

## Registrieren Administrator

1 Persönliche Daten erfassen    2 Mitgliedsdaten erfassen    3 Zusammenfassung    **4 Abschluss**

### Abschluss

**Fast geschafft!**

Öffnen Sie das/die Antragsformular(e) über den Button 'PDF anzeigen' und drucken Sie das Dokument aus. Sobald uns Ihr unterzeichnetes und mit Stempel versehenes Antrag vorliegt, können wir Ihre Registrierung abschließen.  
Sie erhalten in Kürze noch eine Bestätigung per E-Mail. Sollte sich das PDF nicht öffnen lassen, finden Sie das/die Antragsformular(e) im Anhang dieser E-Mail.

**PDF anzeigen**

Zur Startseite

Häufige Fragen und Anleitungen | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | Kontakt

ABBILDUNG 6: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 4

**10.** Das Antragsformular öffnet sich in einem separaten Fenster.



Zurück an:

ZVK der Stadt Hannover  
OE 16.1  
Teichstr. 11/13  
30449 Hannover

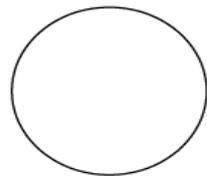
**Antrag auf Portalnutzung**

Hiermit beantragen wir Zugangsdaten für die Nutzung von Administratorrechten.  
Mitgliederportal der ZVK der Stadt Hannover.

Antragsnummer	<input type="text"/>
Antragsdatum	<input type="text"/>
Mitgliedsnummer	<input type="text"/>
Mitgliedsname	<input type="text"/>

Die Zugangsdaten sollen ausgestellt werden für:

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		

Datum	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Unterschrift (Administrator)	
Datum	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Unterschrift (Geschäftsleitung des Mitglieds*) <small>*Als Geschäftsleitung muss die vertretungsberechtigte Person (z.B. Bürgermeister, Landrat, Vorstand, Geschäftsführer, Vorsitzender) unterzeichnen</small>	

Dienstsiegel bzw. Firmenstempel des Mitglieds

ZVK der Stadt Hannover  
Teichstr. 11/13  
30449 Hannover

Sparkasse Hannover  
BIC SPKHDE2HXXX  
IBAN DE17 2505 0180 000 2082 48

ABBILDUNG 7: ANTRAGSFORMULAR

**11.** Drucken Sie den Antrag aus und senden Sie uns das **unterzeichnete** und mit **Dienstsiegel/Firmenstempel** versehene Formular im **Original per Brief** zu.

**Hinweis:**

Als Geschäftsleitung muss die vertretungsberechtigte Person (z.B. Bürgermeister, Stadtrat, Vorstand, Geschäftsführer, Vorsitzender) unterzeichnen.

So geht es weiter:

- ✓ **Senden Sie das unterzeichnete und mit Stempel versehene Antragsformular per Brief an die ZVK Hannover.**
- ✓ **Nach Bearbeitung Ihres Antrags erhalten Sie von uns zunächst eine Bestätigung per E-Mail.**
- ✓ **In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie ein Einmalpasswort per Brief (als Versandadresse verwenden wir hierfür die Daten der Mitgliedsnummer die bei Ihrer Registrierung als erstes angegeben wurde).**
- ✓ **Mit Benutzernamen (entspricht der E-Mail-Adresse die Sie bei der Registrierung angegeben haben) und Einmalpasswort können Sie sich anschließend unter <http://mitgliederportal.zvk-hannover.de> als Administrator in der Benutzerverwaltung anmelden.**